

就 労 証 明 書													
証明者（会社等）記入欄	勤務(予定)者 氏名					性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 年 月 日				
	勤務(予定)者 住所						就労開始日	西暦 年 月 日					
	勤務地							電話					
	就労状況	☐ 就労中 ☐ 就労内定							就 労 形 態	☐ フルタイム正社員			
		☐ 休職中 期間：西暦 年 月 日 ～								☐ 短時間正社員			
		休職理由：（ ）								☐ 派遣労働者			
		☐ 産休中 期間：西暦 年 月 日 ～ 年 月 日								☐ 契約・嘱託社員			
☐ 育休中 期間：西暦 年 月 日 ～ 年 月 日							☐ パートタイム労働者						
過去の育休履歴： ☐ 有 ☐ 無							☐ 業務委託契約を結ぶ事業主						
“有”の場合⇒ 期間：西暦 年 月 日 ～ 年 月 日							☐ 自宅型テレワーカー						
期間：西暦 年 月 日 ～ 年 月 日							☐ その他						
契約期間 及び 更新予定	契約期間の定め ☐ 有 ☐ 無 ※パート、アルバイト、派遣、契約の場合は記入してください。 常勤で、契約期間に定めがある場合も記入してください。							単身赴任					
	契約期間の定め“有”の場合⇒ 期間：西暦 年 月 日 ～ 年 月 日							☐ 該当なし					
	契約期間の定め“有”の場合⇒ 契約期間の更新予定 ☐ 有 ☐ 無							☐ 赴任中 ☐ 予定あり					
	更新予定“有”の場合⇒ 次の★印の内容についての変更予定 ☐ 有 ☐ 無							※単身赴任が分かる会社発行の書類の提出が別途必要となります。					
変更予定“有”の場合⇒ 変更内容（ ）													
勤務日数 ★	☐ 週 ☐ 月	日	☐ 休日 ★	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝 ☐ 不定休 ⇒ （ ）									
勤務時間 ★	※時間外勤務等は考慮せず、雇用契約上の就労時間・日数を記入してください。						実働 時間 分 / ☐ 日 ☐ 週 ☐ 月 シフト勤務 ☐ 有 ☐ 無 ※有の場合、直近1か月のシフト表を添付してください。						
育児のための 勤務時間 短縮制度	育児のための勤務時間短縮制度 ☐ 有 ☐ 無												
	取得予定 ☐ 未定 ☐ 無 ☐ 有 ⇒ 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日 取得(予定)後の勤務時間及び勤務日数 ⇒ : ～ : ☐ 週 ☐ 月 日勤務												
上記のとおり、 ☐ 就労 ☐ 就労内定 していることを証明します。													
西暦 年 月 日 所在地 _____													
事業所の名称 _____ (印)													
電話 _____ () _____ 担当者 _____ (印)													

※保護者の方は、下欄について記入してください。

入所(申込) 児童名	西暦	年	月	日生	施設名	ことりの森保育園	
						☐ 利用中	☐ 申込中

＜保護者の方へ＞

この証明書は、保育所等の利用(継続)のために使用するものです。雇用主に提出して証明を受けてください。

＜雇用主の方へ＞

この証明書は、保育所等の利用(継続)のために必要ですので、お手数ですが別紙「就労証明書の注意点・書き方」を確認のうえ、必要事項に漏れがないよう証明願います。なお、訂正がある場合には、社印等により訂正してください。(修正液及び消えるボールペン等の使用は認められません)

就労証明書の注意点・書き方

保護者の方へ

- ・就労・所得証明書は、雇用主の方に証明してもらうものですので、保護者記入欄以外は記入しないでください。
- ・居宅外就労の事由で保育所等を利用する場合は、父母ともに就労・所得証明書が必要です。雇用主に証明を受けてください。

証明者(雇用主)の方へ

- ・この証明書は、保育所等の利用(継続)のために必要ですので、お手数ですが必要事項に漏れないよう証明願います。
- ・社印、代表印等を**必ず押印してください。**(⑦の事業所欄)
- ・訂正をしたときは、社印等で訂正してください。**(修正液及び消えるボールペン等での訂正は認められません。)**
- ・記入漏れや内容についての疑義がある場合は、御担当者の方などにお問い合わせすることがありますので、あらかじめ御了承ください。

[illegible]

- ①勤務者の情報
勤務(予定)者の氏名等を記入してください。
- ②勤務地
勤務(予定)者の勤務地を記入してください。
- ③就労状況
該当するものにチェックしてください。休職中や産・育休中の場合は、期間も記入してください。
- ④就労形態
該当するものにチェックしてください。
- ⑤単身赴任
該当するものにチェックしてください。
- ⑥育児のための勤務時間短縮制度
制度の有無についてチェックしてください。時短制度がある場合には、勤務者の取得(予定)についても記入してください。
(未定の場合は「未定」欄に記入をしてください。)
- ⑦証明日、所在地、代表者氏名又は名称、電話番号、担当者名
を記入してください。社印・代表印等を必ず押印してください。

※保護者の方は、下■について記入してください。

入所(申込) 児童名	⑧	西路	年	月	日生	施設名	ここのり保育園 ☐ 利用中 ☐ 申込中
---------------	---	----	---	---	----	-----	--

- ⑧保護者記入欄です。(証明者は記入不要です)